



ISTITUTO TECNICO

GIANNONE MASI



Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Sirio Sistemi Informativi Aziendali
Costruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell' Ambiente e del Territorio
Codice Ministeriale: FGTD21000T - Cod. Fisc. 94108590715
email: fgtd21000t@istruzione.it - PEC: fgtd21000t@pec.istruzione.it
Web Site: www.giannonemasi.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ



CONVENZIONE

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO TRA

I.T.E.T. GIANNONE MASI con sede in Via Sbano N 5 codice fiscale 82000970713 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cassano Roberta, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 03/10/1964
cod. fisc CSSRRT64R43H926G

E

Il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Foggia - con sede legale in Via Sant'Alfonso de' Liguori 155/E (FG), codice fiscale 80001780719, d'ora in poi denominato "soggetto formatore", rappresentato dal Sig. geom. Antonio Troisi nato a Foggia il 12.02.1981 cod. fisc. TRSNTN81B12D643I

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. L.gs. 77/05, i PCTO costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- I PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Collegio Circondariale Geometri e Geometri Laureati di Foggia qui di seguito indicata/o anche come "azienda esperta", si impegna a svolgere attività laboratoriale nell'ambito dei *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento dell'istituto* con gli **allievi del quinto anno CAT** per complessive **trenta ore** su proposta dell'"**I.T.E.T GIANNONE MASI**". Le attività in oggetto riguarderanno orientamento e formazione di una figura operante nel seguente ambito

Percorso didattico di 10 lezioni svolte da professionisti operanti nel settore teso ad illustrare sia sotto l'aspetto didattico e pratico le problematiche che si affrontano nell'esercizio della professione del Geometra e G.L., in coerenza con l'indirizzo di studio degli allievi e come da *calendario e progetto formativo concordato tra le parti che si riporta in allegato.*

Art. 2.

Sede Giannone	tel/fax 0881633517	Via. Luigi Sbano, 5	71122 Foggia
Sede Masi	tel. 0881635018 - Fax 0881634945	Via. Nazareno Strampelli, 2	71121 Foggia

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo anche in modalità laboratoriale e/o a distanza non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. L.gs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento dei PCTO è congiuntamente progettata e verificata dal docente referente *prof.ssa Valleri Elisabetta* e dai tutor interni *proff. Pizzulo Maria (5 A CAT) - Marra Angelo (5B CAT)* designati dall'istituzione scolastica, e dal tutor formatore della struttura, indicato nella persona del presidente del Collegio dei Geometri e G.L. di Foggia geom. Antonio Troisi.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il progetto formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

Sede Giannone tel/fax 0881633517

Via. Luigi Sbano, 5

71122 Foggia

Sede Masi tel. 0881635018 - Fax 0881634945

Via. Nazareno Strampelli, 2

71121 Foggia

- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. L.gs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.L.gs. 81/2008, art. 20.

Art. 5 (in caso di PCTO in presenza)

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Le assicurazioni di cui sopra sono di seguito indicate:

- assicurazione integrativa dell'Istituto, compagnia PLURIASS SCUOLA,
Polizza N° 1001293081
Ramo : R.C.T. , ASSISTENZA , COVID – 19 , TUTELA GIUDIZIARIA , INFORTUNI

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

Sede Giannone	tel/fax 0881633517	Via. Luigi Sbrano, 5	71122 Foggia
Sede Masi	tel. 0881635018 - Fax 0881634945	Via. Nazareno Strampelli, 2	71121 Foggia

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme specifiche relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Foggia, 17 febbraio 2022

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Cassano Roberta



Firmato da:
CASSANO ROBERTA
Codice fiscale: CSSRRT64R43H926G
22/02/2022 11:47:47

COLLEGIO GEOMETRI

Legale rappresentante

Firmato digitalmente da

ANTONIO TROISI

C = IT

Data e ora della firma: 22/02/2022 16:56:51

Sede Giannone	tel/fax 0881633517	Via. Luigi Sbanò, 5	71122 Foggia
Sede Masi	tel. 0881635018 - Fax 0881634945	Via. Nazareno Strampelli, 2	71121 Foggia