

Associazione dei Comuni di:

SAN PANCRAZIO SALENTINO, CELLINO SAN MARCO, ERCHIE,

SAN DONACI e TORRE SANTA SUSANNA.

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

per la nomina dei Componenti Commissione Locale per il Paesaggio, VAS e VIA ai sensi della Legge Regionale Puglia n. 20/2009 e ss.mm.ii., Deliberazione della Giunta Regionale n. 2273 del 24.11.2009 e ss.mm.ii., L.R. n. 44 del 14.12.2012 e ss.mm.ii., nonché L.R. n. 11 del 12 aprile 2001 come modificata dalla L.R. 14 giugno 2007 n. 17, in forma associata con i Comuni di San Pancrazio Salentino, Cellino San Marco, Erchie, San Donaci e Torre Santa Susanna.

data di scadenza presentazione delle domande: 29/03/2024

SOMMARIO

1) INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1) Ente banditore	3
1.2) Coordinamento	3
1.3) Tipologia della procedura concorsuale.....	3
1.4) Oggetto dell'Avviso Pubblico o Bando.....	3
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	4
2.1) Calendario	4
2.2) Documentazione di Concorso	4
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	4
3.1) Riferimenti normativi.....	4
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti di idoneità professionale.....	5
3.3) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	5
3.4) Condizioni di partecipazione.....	6
3.5) Lingua del Concorso	6
4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
4.1) Procedura.....	6
4.2) Documentazione richiesta	6
4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni	7
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE.....	7
5.1) Commissione giudicatrice e Procedura	7
5.2) Criteri di valutazione.....	7
5.3) Lavori della Commissione	8
5.4) Graduatoria - verifica dei requisiti dei vincitori	8
6) FUNZIONAMENTO, NOMINA E DURATA DELLA "CLP VAS e VIA"	8
7) MODALITÀ DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	8
7.1) Registrazione dell'Operatore economico (Professionista) e richiesta di Abilitazione all'Albo (Bando)	8
7.2) Completamento del profilo dell'operatore economico ai fini dell'abilitazione agli albi fornitori e alle indagini di mercato e manifestazioni d'interesse	9
7.3) Utilizzo delle credenziali e assunzione di responsabilità	9
7.4) Presentazione di istanze per albi di fornitori e indagini di mercato/avvisi di manifestazioni d'interesse	10
8) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE	12
8.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003	12
8.2) Tutela giurisdizionale	12

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione: **Comune di San Pancrazio Salentino**

Indirizzo: Piazza Umberto I n. 5 - CAP: 72026 Località: San Pancrazio Salentino - Provincia: Brindisi – Paese: Italia

1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Arch. Cosimo STRIDI.

email: cosimo.stridi@sanpancraziosalentino.gov.it

- **Segreteria Tecnica** - Ufficio Tecnico Comunale: Piazza Umberto I n. 5 - CAP: 72026 Località: San Pancrazio Salentino - Provincia: Brindisi – Italia - Telefono: +39.0831.660238 – 660240 - Posta Elettronica Certificata: protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it.

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale, è indetta dal Comune di San Pancrazio Salentino – Ufficio Tecnico 3° Settore, da svolgersi come disposto con determina n. 323 del 26/02/2024.

La procedura si svolge tramite la piattaforma telematica di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>.

I Soggetti interessati dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla Piattaforma telematica nella disponibilità del Comune di San Pancrazio Salentino, **sito web** appositamente predisposto per il bando: **“Nomina dei componenti della Commissione Locale per il Paesaggio, VAS e VIA”**.

I partecipanti devono consultare periodicamente la piattaforma di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

I Componenti della Commissione locale paesaggio saranno individuati tra soggetti in possesso di idoneo titolo attinente alla categorie disciplinari dal presente bando; la partecipazione è aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui al punto 3.2 del presente bando e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.3.

1.4) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO O BANDO

Oggetto del presente bando è la nomina dei componenti della Commissione Locale per il Paesaggio (CLP) e per i procedimenti di VAS e VIA dell'Associazione dei Comuni della provincia di Brindisi: San Pancrazio Salentino, Erchie, Torre Santa Susanna, San Donaci e Cellino San Marco, ai sensi della Legge Regionale Puglia n. 20/2009 e ss.mm.ii., della deliberazione della Giunta Regionale n. 2273 del 24 novembre 2009 e della L.R. n. 44/2012 e ss.mm.ii., nonché L.R. n. 11 del 12 aprile 2001 come modificata dalla L.R. 14 giugno 2007, n. 17.

La CLP sarà composta da cinque componenti e dagli eventuali membri supplenti, selezionati uno per ciascuna delle seguenti specializzazioni:

1. Tutela paesaggistica, storia dell'arte e dell'architettura con particolare riguardo alla progettazione del restauro, recupero, riuso dei beni architettonici e culturali, pianificazione urbanistica e territoriale con orientamento ambientale;
2. Storico-artistiche, con particolare riguardo ai beni culturali, alla storia, all'archeologia, ed alla tutela delle zone di interesse archeologico e delle aree a rischio archeologico;
3. Scienze della terra, con particolare riguardo alla geologia, geomorfologia ed idrogeologia;
4. Biologiche, agrarie e forestali, con particolare riguardo alla botanica, all'ecologia ed alla gestione del territorio.
5. esperto in una delle predette materie ma con specifica e qualificata esperienza in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) e di Piano Assetto Idrogeologico (PAI).

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione	26/02/2024
Richiesta chiarimenti , entro il	22/03/2024
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE entro le ore 12,00 dell'	29/03/2024
Prima seduta della Commissione giudicatrice per la verifica della documentazione, dei requisiti e redazione della graduatoria, entro il	05/04/2024

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- I. **Bando di Concorso;**
- II. **Regolamento per il funzionamento della CLP e per i procedimenti di VIA e VAS;**
- III. **Modulistica di Concorso:** schema di *Domanda di partecipazione*.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

- il Decreto Legislativo del 24 gennaio 2004, n. 42, come successivamente modificato con D.Lgs 26 marzo 2008, n. 63, e dalla Legge 2 agosto 2008, n. 129 -"Codice dei beni culturali ed del paesaggio" ed in particolare il combinato disposto degli artt.159 e 146, comma 6, in cui si stabilisce che le funzioni attinenti al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è assegnata alla Regione, che può delegarla ad altri enti locali, a condizione che verifichi, entro la data del 31 dicembre 2009, la sussistenza in capo all'Ente delegato di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia;
- la legge Regionale 20/2001, ed in particolare l'art. 23, con cui la Regione Puglia ha sub-delegato ai Comuni il rilascio della autorizzazione per la trasformazione degli immobili soggetti a tutela paesaggistica di cui all'art. 151 del D.Lgs 42/2004 e ss.mm.ii." nonché, il rilascio della "autorizzazione paesaggistica" di cui all'art. 5.01 delle Norme tecniche di attuazione del Piano Urbanistico Territoriale Tematico per il paesaggio (PUTT/P) approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1748 del 15 dicembre 2000" ed il rilascio della "autorizzazione paesaggistica" ed "accertamento di compatibilità paesaggistica" di cui all'art. 89 delle Norme tecniche di attuazione del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) approvato con delibera di Giunta Regionale n. 176 del 16/02/2015;
- la Legge Regionale 7 ottobre 2009, n. 20 e ss.mm.ii., con cui è stato disciplinato il procedimento di delega dei soggetti titolati al rilascio della autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, e sono stabilite le disposizioni in merito alla istituzione delle Commissioni locali per il paesaggio ai sensi dell'art. 148 del codice stesso;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2273 del 24 novembre 2009, avente ad oggetto: D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. "Codice dei Beni culturali e del paesaggio" art.146, comma 6) Determinazioni in merito alla verifica della sussistenza dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche;
- l'allegato A) alla sopra citata deliberazione di Giunta Regionale avente ad oggetto "Criteri per la verifica, nei soggetti delegati all'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio, della sussistenza dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica stabiliti dall'art. 146, comma 6, del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n.42 e successive modifiche ed integrazioni";
- la Legge Regionale n. 44 del 14 dicembre 2012 avente ad oggetto "Disciplina regionale in materia di Valutazione Ambientale Strategica" con la quale la Regione Puglia ha, tra l'altro, delegato l'esercizio della competenza per le procedure di VAS (valutazione ambientale strategica ex D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii.) ai comuni limitatamente ai piani programmi approvati in via definitiva dai comuni stessi, subordinando l'esercizio delle funzioni delegate a precisi requisiti minimi organizzativi e di competenza così come richiamati all'art. 4 della medesima L.R. n. 44/2012;

- la Legge Regionale n. 4 del 12 febbraio 2014, con la quale sono state apportate modifiche e integrazioni alla L.R. n. 44/2012 ed in particolare all'art. 4, ove ha previsto: "ai comuni è delegato l'esercizio, anche nelle forme associative disciplinate dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, delle competenze per l'espletamento dei procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS di cui all'articolo 8 per i piani o programmi approvati in via definitiva dai comuni, nonché per l'espletamento dei procedimenti di VAS di cui agli articoli 9 e seguenti rivenienti da provvedimenti di assoggettamento di piani o programmi di cui sopra" e disciplinando fra l'altro che "nell'esercizio della delega i Comuni devono garantire il soddisfacimento dei requisiti di cui al comma 1";
- la Legge Regionale n. 26 del 07/11/2022 e s.m.i. sui procedimenti amministrativi in materia di VIA di cui all'art. 4 comma 3;
- l'art. 4 della Legge Regionale n.19 del 19.07.2013, sui procedimenti di cui ai fini dell'espressione dei pareri tecnici in materia di P.A.I.;
- le Deliberazioni dei Consigli Comunali di:
 - SAN PANCRAZIO SALENTINO n. 10 del 13 aprile 2023
 - CELLINO SAN MARCO n. 19 del 06 giugno 2023
 - TORRE SANTA SUSANNA n. 26 del 27 giugno 2023
 - SAN DONACI n. 36 del 18 settembre 2023
 - ERCHIE n. 53 del 29 novembre 2023

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente Avviso Pubblico e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*;
- ✓ Altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

La Commissione Locale per la tutela del Paesaggio, VAS, VIA e PAI è composta da tecnici esterni alla amministrazione comunale, che siano in possesso di specializzazione universitaria ed esperienza almeno quinquennale in materie attinenti alla tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, alla pianificazione territoriale, all'archeologia e alle scienze geologiche, agrarie o forestali ed una figura professionale priva di titolo universitario purché sia documentata esperienza quinquennale in dette materie e sia iscritta a un albo professionale, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della L.R. 20/2009 e s.m.i..

I Componenti della Commissione locale paesaggio saranno individuati tra soggetti esterni alla Amministrazione, in possesso di idoneo titolo attinente alla categorie indicate nel Regolamento CLP allegato al presente bando; potranno partecipare alla selezione anche dipendenti pubblici, con esclusione di quelli in servizio presso le amministrazioni dei Comuni di San Pancrazio Salentino, Torre Santa Susanna, Erchie, San Donaci e Cellino San Marco, previa autorizzazione delle amministrazioni di competenza.

I componenti della Commissione devono rappresentare la pluralità delle competenze previste ai sensi delle direttive regionali (D.G.R. n° 2273/2009), le quali possono essere schematicamente raggruppate in competenze inerenti rispettivamente le seguenti discipline:

- Tutela paesaggistica, storia dell'arte e dell'architettura con particolare riguardo alla progettazione del restauro, recupero, riuso dei beni architettonici e culturali, pianificazione urbanistica e territoriale con orientamento ambientale;
- Storico-artistiche, con particolare riguardo ai beni culturali, alla storia, all'archeologia, ed alla tutela delle zone di interesse archeologico e delle aree a rischio archeologico;
- Scienze della terra, con particolare riguardo alla geologia, geomorfologia ed idrogeologia;
- Biologiche, agrarie e forestali, con particolare riguardo alla botanica, all'ecologia ed alla gestione del territorio;
- esperto in una delle suddette materie ma con specifica e qualificata esperienza in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) e di Piano Assetto Idrogeologico (PAI).

3.3) MOTIVI DI ESCLUSIONE ED INCOMPATIBILITÀ

La carica di membro della Commissione è incompatibile con quella di membro di altre Commissioni Comunali operanti nel settore urbanistico-edilizio, svolgere incarichi professionali presso l'Ente delegato e negli ulteriori casi di incompatibilità previsti dalle leggi vigenti.

Non potranno parteciparvi a quest'Avviso pubblico i componenti della precedente Commissione Locale per il Paesaggio di questa Associazione dei Comuni.

Sono parimenti incompatibili con la carica i funzionari tecnici delle amministrazioni interessate, gli amministratori comunali, i consiglieri comunali ed i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del bando per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Bando* e nella documentazione allegata al presente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.5) LINGUA DEL CONCORSO

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1) PROCEDURA

La procedura si svolge tramite la piattaforma telematica di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>, nell'art. 7) sono indicate tutte le informazioni necessarie per la registrazione del Professionista e per la richiesta di iscrizione all'Avviso pubblico.

4.2) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae**, redatto in formato europeo, sottoscritto dal candidato e reso, a pena di esclusione, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., (con allegata copia del documento di identità), comprensivo del titolo di studio e dell'esperienza richiesta ai fini dell'ammissione nonché di eventuali ulteriori esperienze professionali, della partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizioni in ordini professionali, ecc., attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio e alla salvaguardia dell'ambiente, significativi per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste. (Al fine di facilitare le operazioni di valutazione da parte della Commissione esaminatrice si chiede di evidenziare in grassetto le esperienze professionali e/o i titoli maggiormente attinenti al presente avviso)
- **Dichiarazione**, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal candidato/a:
 - di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
 - di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'Ordine professionale di appartenenza;
 - di non essere dipendente pubblico o di essere autorizzato dalla pubblica amministrazione di appartenenza (indicandone gli estremi);
 - di non essere membro della Commissione edilizia e/o urbanistica nel Comune procedente (ove esistente);
 - di non essere destinatario di incarichi professionali da parte dell'Amministrazione comunale procedente, ovvero, di non svolgere attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nell'ambito territoriale di competenza della Commissione paesaggistica;

- di non ricoprire la carica di Amministratore comunale locale o di rappresentante di Enti cui è demandato l'esprimersi, anche in sede di controllo, sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione;
 - di impegnarsi a non accettare, successivamente all'eventuale nomina a membro della Commissione, incarichi professionali (pubblici e/o privati) riguardanti progetti ricadenti nel territorio del Comune precedente;
- **Autorizzazione** al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Non verranno presi in considerazione documenti comunque pervenuti dopo la scadenza.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Quesiti e richieste di chiarimenti relativi al presente bando dovranno essere inoltrati tramite la piattaforma telematica di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/> entro il 20/03/2024.

Si precisa che non verranno fornite indicazioni telefoniche.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sulla stessa piattaforma del Comune.

Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCEDURA

La commissione per la valutazione dei titoli sarà nominata, dal responsabile del settore Tecnico del Comune Capofila, tra i tecnici comunali aderenti alla presente convenzione e avverrà dopo la presentazione delle domande.

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti sulla base della documentazione presentata dal concorrente.

Le domande ammissibili pervenute entro i termini verranno valutate considerando il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità, ed il livello di specializzazione raggiunto in riferimento alle funzioni connesse all'incarico.

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria per ogni figura prevista nel presente Bando e Regolamento allegato. Tale verbale sarà pubblicato sul sito del Comune. Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà le graduatorie mediante apposito provvedimento amministrativo.

5.2) CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione provvederà all'analisi dei titoli e dei curriculum dei partecipanti e predisporrà apposite graduatorie finali per ciascuna delle suddette specializzazioni, (paragrafo 1.4) in base ai seguenti criteri:

- a) (per i laureati) massimo 10 punti per i titoli di studio di cui:
 - per il diploma di laurea massimo 5 punti da ripartirsi in base al voto di laurea con la formula $P_i = (V_i/110) \times 5$, dove V_i è la votazione di laurea conseguita;
 - lode 0,5 punti;
 - Master o corso di specializzazione o dottorato di ricerca in riferimento alle funzioni connesse all'incarico: 1,5 punti per il primo titolo, 0,5 punti per il secondo e i successivi titoli.
- b) (per il tecnico non laureato) massimo 10 punti per il titolo di studio di cui:
 - per il diploma massimo 5 punti da ripartirsi in base al voto di maturità con la formula $P_i = (V_i/100) \times 5$, dove V_i è la votazione di maturità espressa in centesimi;
 - max 1 punto per ogni attestato di partecipazione a specifici corsi formativi in materia di Paesaggio (sono esclusi ai fini della valutazione la partecipazione a seminari, convegni, riunioni e similari) ;
- c) (per tutti) massimo 25 punti per attività professionale nelle materie attinenti svolta ed ulteriori titoli significativi di cui:
 - attività professionale qualificata negli ambiti disciplinari elencati al punto 1.4) del presente Avviso pubblico nell'ambito della libera professione (1 punto per ogni anno di attività) massimo 10 punti;
 - servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nelle materie attinenti la selezione (1 punto per ogni anno di attività) massimo 10 punti;

- altri elementi desumibili dal curriculum (valutazione comparativa di elementi attinenti all'oggetto della selezione e non considerati nei punti precedenti "es. esperienza in altre Commissioni Locali del Paesaggio") (1 punto per ogni anno di attività) massimo punti 5.

5.3) LAVORI DELLA COMMISSIONE

I lavori della giuria si svolgeranno come da calendario delle scadenze previsto nel presente bando all'art. 2.1), in sedute segrete; di essi sarà tenuto un verbale che conterrà la graduatoria con le relative motivazioni, attenendosi ai criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.2).

5.4) GRADUATORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEI VINCITORI

I primi cinque in graduatoria, ivi compresi anche i cinque componenti sostitutivi che subentrano ai membri effettivi, qualora si verifichi una causa di decadenza o impedimento temporaneo di un componente, dovranno fornire entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 5 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

6) FUNZIONAMENTO, NOMINA E DURATA DELLA "CLP VAS, VIA e PAI"

Si rimanda a quanto stabilito dall'art. 4 del Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio e per i procedimenti di V.A.S., di V.I.A. e di P.A.I., allegato al presente bando.

7) MODALITA' DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

7.1) REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO (PROFESSIONISTA) E RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALL'ALBO (BANDO)

La procedura si svolge tramite la piattaforma telematica di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>

I Soggetti interessati dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi *form* presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce **Registrazione Operatore Economico** che compare sull'*Homepage* della Piattaforma.

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'Operatore Economico riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, l'Operatore Economico sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il *login* tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione.

La Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione all'Albo dei Fornitori o alle Indagini di mercato/manifestazioni di interesse, essendo necessaria, a tal fine, una apposita richiesta di abilitazione all'Albo prescelto sulla base delle istruzioni di cui al successivo paragrafo.

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascun procedimento di abilitazione, gara o affidamento e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli Operatori Economici tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata.

La password scelta dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno:

- Un carattere maiuscolo
- Un carattere minuscolo
- Un numero
- Un carattere speciale (es. !?-_*)

Gli Account non utilizzati per più di n. 6 (sei) mesi saranno automaticamente disattivati. Sarà possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso.

L'operazione genererà l'invio automatico di una *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall'Operatore Economico in fase di Registrazione, contenente un *link* per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione.

L'Utente ha a disposizione n. 5 (cinque) tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso; al quinto tentativo errato l'utenza sarà bloccata. Sarà possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall'Operatore Economico in fase di Registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione.

Per motivi di sicurezza il Sistema richiede la modifica della *password* d'accesso ogni 3 mesi.

7.2) COMPLETAMENTO DEL PROFILO DELL'OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELL'ABILITAZIONE AGLI ALBI DI FORNITORI E ALLE INDAGINI DI MERCATO E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Accessibile subito dopo la fase di Registrazione con l'inserimento delle credenziali personali, l'Operatore Economico potrà completare il proprio **Profilo** con l'inserimento dei dati ulteriori richiesti dal Sistema, necessari per l'inoltro della richiesta di abilitazione agli Albi di Fornitori e alle Indagini di Mercato/Manifestazioni di interesse pubblicati dall'Ente.

La compilazione dei suddetti dati può avvenire anche in momenti differenti in quanto il Sistema permette di effettuare il salvataggio dei dati inseriti ed il completamento di quelli mancanti in momenti successivi.

A tal fine l'Operatore Economico potrà accedere alla specifica sezione "Profilo" che compare sull'Homepage del Portale dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata. I dati inseriti potranno essere aggiornati/eliminati in qualsiasi momento dallo stesso Operatore Economico in completa autonomia.

L'Operatore Economico garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni indicate e inserite nel sistema TuttoGare.

L'Operatore Economico potrà aggiornare i propri dati e tutta la documentazione inserita a Sistema in completa autonomia accedendo al **Profilo** personale con le proprie credenziali di accreditamento. La Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema saranno, pertanto, sollevati da qualunque responsabilità relativa all'inserimento/aggiornamento/modifica delle informazioni rilasciate dall'Operatore Economico.

L'Operatore Economico non dovrà comunicare all'Ente l'avvenuta modifica del suo **Profilo** in quanto la Stazione Appaltante considererà valide solo le informazioni contenute nel profilo dell'Operatore Economico.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, l'Operatore Economico che dovesse modificare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Pec) non dovrà comunicarla all'Ente ma aggiornarla sul Sistema nel **Profilo** personale.

La Registrazione da parte dell'Operatore Economico non esclude l'onere dello stesso di verificare sul portale la pubblicazione, da parte dell'Ente, delle gare in corso, degli avvisi, degli esiti di gara e/o altri avvisi; nessuna responsabilità può, pertanto, essere imputata all'Ente o al Gestore del Sistema per mancate comunicazioni.

7.3) UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Le credenziali di accreditamento al Sistema (*user-id e password*) sono personali. I Soggetti Accreditati sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque a non cederle a Terzi, e ad utilizzarle sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e a Terzi.

A tal fine i Soggetti Accreditati adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle credenziali stesse.

I Soggetti Accreditati prendono atto che la conoscenza delle credenziali personali da parte di Terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al Soggetto Accreditato.

I Soggetti Accreditati esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema, assumendo ogni responsabilità, in relazione a:

- richieste risarcitorie di danni, diretti o indiretti, subiti dall'Ente, dal Gestore del Sistema o da Terzi quale conseguenza dell'utilizzo improprio, abusivo o comunque pregiudizievole delle proprie Credenziali;
- danni subiti dagli stessi Soggetti Accreditati a causa di un utilizzo improprio delle proprie Credenziali;

I Soggetti Accreditati si impegnano a risarcire l'Ente e il Gestore del Sistema dei danni di qualsiasi natura che gli stessi dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi. In particolare il Soggetto Accreditato si fa carico delle spese legali di eventuali azioni giudiziarie che dovessero coinvolgere l'Ente o il Gestore del Sistema.

In ogni caso i Soggetti Accreditati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole dell'Account comporta l'immediata revoca della Registrazione.

In tutti i casi di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti delle credenziali personali, ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il suo titolare dovrà immediatamente procedere alla modifica della Password di accesso con le modalità indicate nel Portale, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione delle Credenziali stesse saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

In tutti i casi di sottrazione, furto o smarrimento dell'Account da cui possa derivare l'abusiva divulgazione dello stesso, il Soggetto Accreditato, titolare dell'Account, dovrà comunicare immediatamente tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso il servizio di Help Desk indicato nel Portale, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante e sospendere la validità dell'Account. Il Soggetto Accreditato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 (quarantotto) ore ad inviare al Gestore del Sistema copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account attribuito ai Soggetti Accreditati, comunicando loro le nuove Credenziali.

L'utilizzo delle credenziali dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono state rilasciate, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito delle procedure di gara, che si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. U-ter, d.lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'uso dell'Account non esonera il suo Titolare dall'utilizzo dello strumento della Firma Digitale. Gli atti e i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di Firma Digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità richiesta.

Tutti i Soggetti Accreditati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma Digitale, e specificamente l'art. 28 del D.P.R. 445/2000 e l'art. 24 d.lgs. 82/2005 e ogni altra istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente l'Ente e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura e danni, diretti o indiretti, arrecati ad essi o a Terzi a causa o in conseguenza dell'utilizzo della Firma Digitale. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle presenti Norme Tecniche.

7.4) PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER ALBI DI FORNITORI E INDAGINI DI MERCATO/AVVISI DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'iscrizione ad un Albo di Fornitori o la partecipazione a un'Indagine di Mercato/Manifestazione di interesse è aperta a tutti gli Operatori Economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del pannello dell'Albo o dell'Indagine di mercato/Manifestazione di interesse.

Dopo aver individuato l'Albo o l'Indagine all'interno/Manifestazione di interesse dal menu presente nella Homepage della Piattaforma dell'Ente, l'Operatore Economico ne visualizzerà tutti i dettagli:

- Oggetto
- Data di pubblicazione
- Scadenza presentazione istanze
- Categorie Merceologiche
- Descrizione
- Struttura proponente
- Responsabile del servizio
- Responsabile del procedimento
- Elenco (solo nel caso di Albo di Fornitori)
- Allegati (eventuali – solo se inseriti dall'Ente)
- Modulistica richiesta (eventuale - solo se richiesta dall'Ente)

Gli Operatori Economici che intendono proporre la propria candidatura dovranno preventivamente accreditarsi al Sistema secondo la procedura di Registrazione e procedere al completamento del proprio Profilo.

Il Sistema propone, infatti, la seguente dicitura: Registrati/Accedi per partecipare

Effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello dell'Albo/Indagine prescelti comparirà il tasto **Richiedi Abilitazione**, che consentirà di effettuare l'*upload* della Modulistica richiesta dall'Ente.

In caso di Indagine di Mercato/Manifestazione di interesse, detto pulsante sarà visibile fino al termine di presentazione dell'istanza.

Si specifica che il Sistema accetta solo *files* firmati digitalmente. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle Norme Tecniche.

Dopo aver cliccato su **Richiedi Abilitazione**, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o facoltativi) richiesti dall'Ente ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio dell'istanza. Per caricare la documentazione richiesta è necessario

anzitutto cliccare sul tasto  corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di *files*, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli *files*;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente;

Selezionato e caricato il *file*, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'*upload*. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **Salva e invia**. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del *file*;
- effettuare il salvataggio dello stesso;

L'Operatore Economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su **Salva** e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del *file*;
- effettuare il salvataggio dello stesso;

inoltre consentirà all'Operatore Economico di

- Effettuare l'*upload* della documentazione;
- Sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il *download* della stessa;

- Inviare l'istanza cliccando su **Salva e invia**;

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo Pec dell'Operatore Economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione dell'istanza potrà dirsi effettuata **quando l'Operatore Economico riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione dell'istanza con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito**. La presentazione dell'istanza costituisce accettazione, da parte dell'Operatore Economico, delle condizioni previste dalle presenti Norme Tecniche e dalla documentazione posta in allegato dall'Ente.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'Operatore Economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata cliccando su **Aggiorna dati**. In tal caso l'Ente visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'Operatore Economico;
- revocare l'istanza cliccando su **Revoca Partecipazione**. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'istanza non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta. L'Operatore Economico respinto potrà inoltrare una nuova istanza entro il termine previsto dall'Indagine di Mercato/Avviso di manifestazione di interesse ovvero, in caso di Albo di Fornitori, senza alcun limite temporale, dopo aver all'occorrenza regolarizzato la documentazione.

8) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

8.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

8.2) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Tribunale competente: LECCE.

**ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI
SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR)**

Oggetto: Domanda di candidatura a componente della Commissione Locale per il Paesaggio e per i procedimenti di VAS, VIA e PAI, dell'Associazione dei Comuni della provincia di Brindisi: San Pancrazio Salentino, Erchie, Torre Santa Susanna, San Donaci e Cellino San Marco.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ (____) alla via _____ n __, CAP _____ tel. _____
P.E.C.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico in oggetto, relativo alla costituzione della Commissione Locale per il Paesaggio, VAS, VIA e PAI dell'Associazione dei Comuni della provincia di Brindisi: San Pancrazio Salentino, Erchie, Torre Santa Susanna, San Donaci e Cellino San Marco, per la seguente figura professionale:

(indicare una delle seguenti figure)

- Tutela paesaggistica, storia dell'arte e dell'architettura con particolare riguardo alla progettazione del restauro, recupero, riuso dei beni architettonici e culturali, pianificazione urbanistica e territoriale con orientamento ambientale;
- Storico-artistiche, con particolare riguardo ai beni culturali, alla storia, all'archeologia, ed alla tutela delle zone di interesse archeologico e delle aree a rischio archeologico;
- Scienze della terra, con particolare riguardo alla geologia, geomorfologia ed idrogeologia;
- Biologiche, agrarie e forestali, con particolare riguardo alla botanica, all'ecologia ed alla gestione del territorio.
- esperto in una delle precedenti materie ma con specifica e qualificata esperienza in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) e di Piano Assetto Idrogeologico (PAI).
- soggetto (_____)¹ / privo di titolo di studio universitario, con esperienza almeno quinquennale nelle materie attinenti _____ iscritto ad un albo professionale;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del sopracitato Decreto

Dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio¹ _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
3. Di possedere i requisiti previsti per la funzione di componente della Commissione Locale Integrata per il Paesaggio e la VIA/VAS/PAI, così come previsti nel bando e nel regolamento per il funzionamento e la composizione della medesima Commissione;
4. di essere cittadino/a italiano/a o _____;

¹ precisare il titolo

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
6. di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
7. di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'Ordine professionale di appartenenza;
8. di non essere dipendente pubblico o di essere autorizzato dalla pubblica amministrazione di appartenenza (indicandone gli estremi);
9. di non essere membro della Commissione edilizia e/o urbanistica nei Comuni procedenti (associazione dei Comuni), ove esistente;
10. di non essere destinatario di incarichi professionali da parte dell'Amministrazione comunali procedenti (associazione dei Comuni), ovvero, di non svolgere attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nell'ambito territoriale di competenza della Commissione paesaggistica;
11. di non ricoprire la carica di Amministratore comunale locale, rappresentante di Enti cui è demandato l'esprimersi, anche in sede di controllo, sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione;
12. di impegnarsi a non accettare, successivamente all'eventuale nomina a membro della Commissione, incarichi professionali (pubblici e/o privati) riguardanti progetti ricadenti nel territorio dei Comuni procedenti.

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando il Comune di San Pancrazio Salentino da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di San Pancrazio Salentino al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Allegati:

1. Fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. **Curriculum vitae**, redatto in formato europeo, sottoscritto dal candidato e reso, a pena di esclusione, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., comprensivo del titolo di studio e dell'esperienza richiesta ai fini dell'ammissione nonché di eventuali ulteriori esperienze professionali, della partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizioni in ordini professionali, ecc., attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio e alla salvaguardia dell'ambiente, significativi per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste. (Al fine di facilitare le operazioni di valutazione da parte della Commissione esaminatrice si chiede di evidenziare in grassetto le esperienze professionali e/o i titoli maggiormente attinenti al presente avviso);
3. copia di tutti i **titoli valutabili** secondo le previsioni del presente avviso e tutti quelli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse corredati dalla conformità all'originale, oppure accompagnati dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.19 del DPR n.445 del 28.12.2000.

¹ precisare il titolo

Associazione dei Comuni di:
SAN PANCRAZIO SALENTINO, CELLINO SAN MARCO,
ERCHIE, SAN DONACI E TORRE SANTA SUSANNA.

Provincia di Brindisi

REGOLAMENTO

**per il funzionamento della CLP Locale per il
Paesaggio e per i procedimenti di V.A.S. -
V.I.A. – P.A.I. in forma associata.**

Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale di

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| • SAN PANCRAZIO SALENTINO | n. 10 del 13 aprile 2023 |
| • CELLINO SAN MARCO | n. 19 del 06 giugno 2023 |
| • TORRE SANTA SUSANNA | n. 26 del 27 giugno 2023 |
| • SAN DONACI | n. 36 del 18 settembre 2023 |
| • ERCHIE | n. 53 del 29 novembre 2023 |

Art. 1

Costituzione

1. È costituita in forma associata, tra i Comuni di **San Pancrazio Salentino** (BR), **Torre Santa Susanna** (BR), **Erchie** (BR), **San Donaci** (BR), **Cellino San Marco** (BR) e **San Pietro Vernotico** (BR), la **Commissione Locale per il Paesaggio** e per la Valutazione Ambientale Strategica (**VAS**), per la Valutazione di Impatto Ambientale (**VIA**), per il Piano di bacino Assetto Idrogeologico (**PAI**), di seguito denominata per brevità "**CLP**", istituita ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. n. 42/2004 (d'ora in poi "Codice") e dell'art. 8 della L.r. n. 20/2009 e ss.mm.ii..
2. La CLP costituisce l'organo collegiale di consulenza tecnica dell'Associazione dei Comuni di cui all'art. 1, in materia di tutela paesaggistico – ambientale e svolge le proprie funzioni nell'ambito territoriale di competenza esercitando la delega di cui all'art. 7 della stessa L.R. 20/2009 e ss.mm.ii., così come successivamente confermata dalla Giunta Regionale con appositi atti.
3. La CLP svolge le proprie funzioni nell'ambito territoriale dei Comuni di San Pancrazio Salentino, Torre Santa Susanna, Erchie, San Donaci, Cellino San Marco e San Pietro Vernotico, in provincia di Brindisi.

Art. 2

Competenze

1. Alla CLP è attribuito il compito di esprimere pareri in relazione ai procedimenti indicati nel precedente articolo 1, con esclusione delle valutazioni di carattere urbanistico-edilizio, nel termine perentorio di venti giorni dalla richiesta, pareri obbligatori non vincolanti in relazione ai suddetti procedimenti autorizzativi e pareri consultivi, per ogni tipologia di intervento di natura pubblica o privata.
2. La CLP, inoltre, nell'esercizio delle funzioni amministrative che le sono attribuite esprime pareri obbligatori e non vincolanti in relazione ai procedimenti:
 - di rilascio di autorizzazioni, accertamenti e pareri delegati a norma dell'art. 10 della L.R. 20/2009 e ss.mm.ii. per ogni tipologia di intervento di natura pubblica o privata;
 - di autorizzazioni paesaggistiche e dei provvedimenti ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 e dell'art. 8 della L.r. n.20/2009 e ss.mm.ii..
 - di autorizzazioni paesaggistiche e dei provvedimenti che seguono la disciplina del PUTT/P ai sensi dell'art. 106 delle NTA del PPTR;
 - nei procedimenti di Verifica di assoggettabilità a VAS di cui all'art. 8 della L.r. n. 44/2012 e s.m.i. per piani o programmi approvati in via definitiva dai comuni, nonché nei procedimenti di VAS, di cui all'art. 9 e seguenti, rinvenienti da provvedimenti di assoggettamento di piani e programmi di cui sopra, previa convocazione del componente aggiuntivo esperto per i procedimenti di VAS.
 - nei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) di cui alla Legge Regionale Puglia n. 26 del 07/11/2022;

- nei procedimenti per il rilascio del parere tecnico previsto dalla Legge Regionale Puglia n. 19 del 19/07/2013 art. 4 e s.m.i. in materia di interventi in presenza di vincoli presenti nel Piano di Bacino Stralcio Assetto Idrogeologico (PAI).
- 3. Alla CLP può essere richiesta la formulazione di *pareri facoltativi e non vincolanti* su procedimenti diversi da quelli di cui ai punti precedenti, ma che attengono alla tutela complessiva del territorio, in relazione alla compatibilità di interventi con i valori paesaggistici ed ambientali riconosciuti, altresì, dell'accertamento di compatibilità di cui agli articoli 167 e 181 del Codice e del parere di cui all'articolo 32 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47 e delle autorizzazioni e accertamenti di compatibilità paesaggistica per gli interventi ed opere di lieve entità soggetti a procedimento autorizzatorio semplificato di cui al D.P.R. 13 febbraio 2017, n.31.
- 4. La CLP può inoltre:
 - a. chiedere integrazioni documentali nei termini previsti dalla vigente normativa;
 - b. effettuare sopralluoghi per verificare la reale situazione dei luoghi, in particolare qualora le rappresentazioni grafiche prodotte siano scarse e/o poco comprensibili;
 - c. convocare e sentire i richiedenti e/o i progettisti per l'illustrazione del progetto;
 - d. attivare canali di consultazione e confronto con la Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio e archeologica.
- 5. La CLP, nell'esprimere il parere di cui al comma 1, del presente articolo, presta particolare attenzione alla coerenza del progetto in esame con i principi, le norme ed i vincoli degli strumenti paesaggistici o a valenza paesaggistica vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva del territorio interessato, valutando gli interventi proposti in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e la congruità con i criteri di gestione del bene tutelato, con esclusione delle valutazioni di carattere urbanistico-edilizio.

Art. 3

Composizione

1. La CLP è composta da cinque componenti e dagli eventuali membri supplenti *selezionati dall'ente capofila* a seguito di avviso pubblico o elenchi di esperti, di cui quattro esperti in possesso di specializzazione universitaria ed esperienza almeno quinquennale in materie attinenti alla tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, alla pianificazione territoriale, all'archeologia e alle scienze geologiche, agrarie o forestali ed una figura professionale priva di titolo universitario purché sia documentata esperienza quinquennale in dette materie e sia iscritta a un albo professionale.
2. Fermo restando i requisiti di cui al comma 1, i componenti della CLP devono rappresentare la pluralità delle competenze previste ai sensi delle direttive regionali (D.G.R. n° 2273/2009), le quali possono essere schematicamente raggruppate in competenze inerenti rispettivamente le seguenti discipline:

- Tutela paesaggistica, storia dell'arte e dell'architettura con particolare riguardo alla progettazione del restauro, recupero, riuso dei beni architettonici e culturali, pianificazione urbanistica e territoriale, con particolare riguardo alla pianificazione del territorio a orientamento ambientale;
- Storico-artistiche, con particolare riguardo ai beni culturali, all'archeologia, alla storia del territorio;
- Scienze della terra, con particolare riguardo alla geologia e geomorfologia;
- Biologiche, agrarie e forestali, con particolare riguardo alla botanica e all'ecologia.

Tra i cinque membri della CLP vi sarà uno con specifica e qualificata esperienza nella V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) di piani e programmi, nonché di VIA (Valutazione di Impatto Ambientale) ai fini dell'esercizio della delega ai comuni di cui rispettivamente alle LL.RR. 4/2014 e s.m.i. e 11/2001 e s.m.i.

3. Considerata la presenza nei territori comunali di aree di cui all'art. 8, comma 2°, lett. C) della l.r. 25.6.2013, n. 17, la CLP comprende il membro archeologo, il quale partecipa in via permanente alle sedute dell'organo consultivo.
4. Ciascun Comune associato dovrà nominare un Responsabile Unico del Procedimento, di seguito denominato per brevità RUP, in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia, così come disposto dall'art. 146 comma 6 del Codice dei beni culturali e del paesaggio.
5. il RUP partecipa ai lavori della CLP senza diritto di voto e svolge funzioni di relatore, e a cui è demandato il rilascio dell'Autorizzazione - Provvedimento del rispettivo Comune. In assenza del parere di cui al precedente art. 2 comma 1, o in caso di infruttuoso decorso del termine perentorio di venti giorni previsto per la sua espressione, procede comunque al completamento dell'istanza.
6. Al RUP è demandato il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art 146 del D. Lgs. 42/2004 e art. 90 della NTA del PPTR e dell'Accertamento della Compatibilità Paesaggistica ai sensi dell'art. 91 delle NTA del PPTR, e il parere in materia di VAS, VIA e PAI.

Art. 4

Nomina, durata e compensi

1. Il Comune capofila ai fini della nomina dei componenti, si avvarrà di avviso pubblico, i componenti verranno scelti attraverso valutazione dei curricula secondo i criteri da definirsi in apposito avviso pubblico, il cui schema sarà approvato con determinazione del responsabile del settore tecnico del Comune capofila.
2. La CLP svolge le proprie funzioni nell'ambito territoriale dei Comuni di San Pancrazio Salentino (BR), Torre Santa Susanna (BR), Erchie (BR), San Donaci (BR), Cellino San Marco E San Pietro Vernotico. Il Comune di San Pancrazio Salentino, assume la qualifica di Comune capofila.

3. A seguito di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 267/2000, la competenza potrà essere estesa anche agli altri Comuni facenti parte dell'ambito territoriale, senza che ciò comporti modifica al presente regolamento. L'adesione potrà essere manifestata da ciascun Comune, in qualunque momento, anche successivamente alla nomina della CLP.
4. La CLP è nominata dal responsabile del Settore Tecnico dell'Ente capofila, ivi compresa anche dei cinque componenti sostitutivi che subentrano ai membri effettivi qualora si verifichi una causa di decadenza o impedimento temporaneo di un componente, svolge le proprie funzioni nell'ambito territoriale, previa acquisizione e valutazione dei curricula delle candidature presentate. Il provvedimento di nomina dovrà dare atto della congruenza dei titoli posseduti dai candidati prescelti rispetto a quanto previsto ai precedenti articoli.
5. Il soggetto nominato in sostituzione del commissario decaduto o dimissionario avrà lo stesso profilo professionale di quest'ultimo e rimarrà in carica per il rimanente periodo di durata della CLP.
6. La CLP per la valutazione dei titoli sarà nominata, dal responsabile del settore Tecnico del Comune di Capofila, tra i tecnici comunali aderenti alla presente convenzione.
7. La durata in carica della CLP è pari a tre anni, ed i suoi membri possono parteciparvi per non più di una volta.
8. Alla scadenza del termine, La CLP si intende prorogata di diritto fino alla nomina della nuova CLP e comunque per non oltre sessanta giorni dalla scadenza, pena la nullità degli atti prodotti.
9. Le sedute della CLP sono valide con la presenza di oltre la metà dei suoi membri. Nella prima seduta la CLP elegge fra i suoi membri il Presidente. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti ed in caso di parità prevale il voto del Presidente.
10. I componenti della CLP si attengono al dovere di astensione nei casi disciplinati dall'art. 7 del D.P.R. 16.4.2013, n.62 e dall'art. 51 c.p.c..
11. Ai componenti spetta, a titolo di rimborso spese, un gettone di presenza pari ad Euro 50 (cinquanta) a seduta giornaliera.

Art. 5

Contenuti dell'Avviso pubblico - Criteri di ammissibili

I Componenti della CLP saranno individuati tra soggetti esterni alla Amministrazione, in possesso di idoneo titolo attinente alla categorie disciplinari dal presente regolamento, potranno partecipare alla selezione anche dipendenti pubblici, con esclusione di quelli in servizio presso le amministrazioni dei Comuni di *San Pancrazio Salentino, Torre Santa Susanna, Erchie, San Donaci, Cellino San Marco e San Pietro Vernotico*, previa autorizzazione delle amministrazioni di competenza.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per Posta Elettronica Certificata.

Le domande ammissibili pervenute entro i termini verranno valutate considerando il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità, ed il livello di specializzazione raggiunto in riferimento alle funzioni connesse all'incarico.

Una Commissione tecnica composta da cinque dirigenti o funzionari, provvederà all'analisi dei titoli e dei curricula dei partecipanti alla selezione e predisporrà apposita graduatoria finale in base ai seguenti criteri:

1. (per i laureati) massimo 10 punti per i titoli di studio di cui:
 - per il diploma di laurea massimo 5 punti da ripartirsi in base al voto di laurea con la formula $P_i = (V_i/110) \times 5$. Dove V_i è la votazione di laurea conseguita;
 - lode 0,5 punti;
 - Master o corso di specializzazione o dottorato di ricerca in riferimento alle funzioni connesse all'incarico: 1,5 punti per il primo titolo, 0,5 punti per il secondo e i successivi titoli.
2. (per il tecnico non laureato) massimo 10 punti per il titolo di studio di cui:
 - per il diploma massimo 5 punti da ripartirsi in base al voto di maturità con la formula $P_i = (V_i/100) \times 5$. Dove V_i è la votazione di maturità espressa in centesimi;
 - max 1 punto per ogni attestato di partecipazione a specifici corsi formativi in materia di Paesaggio;
3. (per tutti) massimo 25 punti per attività professionale nelle materie attinenti svolta ed ulteriori titoli significativi di cui:
 - attività professionale qualificata negli ambiti disciplinari elencati al comma 3 dell'art 1 del presente regolamento nell'ambito della libera professione (1 punto per ogni anno di attività) massimo 10 punti;
 - servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nelle materie attinenti la selezione (1 punto per ogni anno di attività) massimo 10 punti;
 - altri elementi desumibili dal curriculum (valutazione comparativa di elementi attinenti all'oggetto della selezione e non considerati nei punti precedenti "es. esperienza in altre Commissioni Locali del Paesaggio") massimo punti 5.

Art. 6

Incompatibilità

1. La carica di membro della CLP è incompatibile con quella di membro di altre Commissioni Comunali operanti nel settore urbanistico-edilizio, svolgere incarichi professionali presso l'Ente associato e negli ulteriori casi di incompatibilità previsti dalle leggi vigenti.
2. Sono parimenti incompatibili con la carica i funzionari tecnici della/e amministrazione/i interessate, gli amministratori comunali, i consiglieri comunali ed i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi sulle stesse pratiche sottoposte alla CLP.
3. Ciascun Comune all'atto dell'adesione e per tutto il periodo di vigenza della convenzione dovrà garantire che non ricorrono per il proprio Ente le ipotesi di incompatibilità di cui al presente articolo, pena la impossibilità di convenzionarsi o la esclusione automatica dalla convenzione siglata.
4. I membri della CLP devono astenersi dal prendere parte all'esame, alla discussione ed alla votazione,

allontanandosi dall'aula, quando:

- a. siano proprietari o possessori od usufruttuari o comunque titolari, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile oggetto di autorizzazione, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della CLP;
- b. siano coniuge, parenti od affini entro il quarto grado del titolare della richiesta di autorizzazione o del progettista;

Dell'osservanza di tale prescrizione deve esserne fatta menzione nel verbale.

5. I Componenti della CLP possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone preventiva comunicazione scritta di almeno 30 (trenta) giorni prima al Comune che provvederà alla sostituzione ai sensi del precedente art. 4.

Art. 7

Decadenza

1. Le incompatibilità di cui all'art. 6, commi 1° e 2°, anche se sorte successivamente alla nomina, determinano la decadenza immediata da componente della CLP.
2. E' causa di decadenza l'ingiustificata assenza in più di tre riunioni consecutive della CLP.
3. Ricorrendo le ipotesi di cui ai precedenti commi, la decadenza è pronunciata con determinazione motivata del dirigente competente del *Comune/dell'ente capofila*, che provvede, contestualmente, alla nomina di un componente supplente, con le medesime competenze professionali del membro decaduto, il quale resta in carica fino alla scadenza naturale della CLP.

Art. 8

Convocazione e funzionamento

1. La CLP elegge nella prima seduta il presidente. In caso di assenza del presidente le funzioni di sostituto sono svolte dal componente più anziano.
2. La CLP è convocata dal RUP previo accordo con il Presidente a mezzo di posta elettronica certificata almeno tre giorni prima della data di convocazione.
3. Entro il termine di cui al comma 2°, il responsabile del procedimento mette a disposizione dei componenti della CLP la documentazione necessaria per l'espressione del parere di competenza, anche in formato digitale.
4. La CLP si riunisce in via ordinaria almeno una volta al mese, salva diversa occorrenza ad iniziativa dello stesso Comune. Può essere convocata in seduta straordinaria per comprovate ragioni di necessità e urgenza rappresentate dal R.U.P. del Comune.
5. La CLP si riunisce presso la sede del Comune di San Pancrazio Salentino anche quando è chiamata ad operare per gli altri Comuni associati.
6. Le riunioni della CLP non sono pubbliche. Se opportuno, il Presidente potrà ammettere il solo richiedente e/o progettista limitatamente per l'illustrazione del progetto, ma non alla successiva

attività di esame e di espressione del parere.

7. Alle sedute della CLP partecipa, senza diritto di voto, il R.U.P. cui è demandato il rilascio del provvedimento finale che provvede all'illustrazione delle pratiche alla CLP. Un soggetto tra i presenti in CLP, di volta in volta individuato dal R.U.P., è chiamato a svolgere funzioni di segretario verbalizzante la seduta.
8. Il Segretario verbalizzante provvede alla redazione del verbale dell'adunanza della CLP stessa ed alla consegna del medesimo al Comune di San Pancrazio Salentino che curerà la raccolta ed archiviazione di tutti i verbali in formato digitale in apposito archivio documentale e resi disponibili sul sito web.
9. Il verbale deve indicare un numero progressivo, il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.
10. Il verbale della seduta è firmato dal segretario estensore, dal Presidente e dai membri componenti la CLP.
11. Sarà consentito a chiunque ne abbia diritto prendere visione o richiedere copia dei verbali della CLP, nel rispetto della vigente normativa in materia di accesso agli atti.
12. Per la validità delle sedute e dei pareri della CLP è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti in carica, di cui uno deve essere il Presidente o il sostituto.
13. I pareri della CLP si intendono validamente assunti con il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto al voto. A parità di voto prevale quello del Presidente.
14. La CLP deve sempre motivare, anche se in maniera sintetica, l'espressione del proprio parere, in relazione alle previsioni degli strumenti di pianificazione paesaggistica vigenti.
15. Nell'esame dei progetti deve essere rispettato l'ordine cronologico risultante della data di protocollo della istanza.

Art. 9

Funzioni del R.U.P. paesaggistico e istruttoria delle pratiche

1. Il Responsabile Unico del Procedimento cui è demandato il rilascio del provvedimento finale partecipa ai lavori della CLP senza diritto di voto e svolge funzioni di relatore e prescinde dal parere di cui al comma 1 dell'art. 2 in caso di decorrenza infruttuosa del termine perentorio di venti giorni ivi previsto.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato dal ciascun Comune dell'associazione con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale.
3. Il Responsabile del Procedimento ed i sub-responsabili, devono essere in ogni caso, soggetti diversi da quelli cui sono conferiti compiti, competenze e funzioni in materia di edilizia ed urbanistica.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento svolgerà le seguenti funzioni:
 - a) istruire la pratica, assicurare la sua presenza in CLP per l'illustrazione e mettere a disposizione dei

- componenti della CLP la documentazione necessaria per l'espressione del parere di competenza relativo ai progetti posti in esame;
- b) acquisito il parere della CLP trasmette ove dovuto, copia degli elaborati progettuali allegati all'istanza, alla Soprintendenza unitamente alla relazione tecnica illustrativa prevista dall'art. 146 comma 7 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;
- c) curare ogni altro adempimento procedurale finalizzato al rilascio del provvedimento finale la cui competenza rimane in capo al Comune capofila.

Art. 10

Rapporti con le strutture organizzative dei Comuni

1. Rientra nei diritti di ciascun componente richiedere la visione dei documenti in possesso delle strutture organizzative comunali interessate, utili all'espressione del parere.
2. La predisposizione di una sede e di attrezzature e dei materiali necessari all'espletamento del mandato della CLP è assicurata *dal comune capofila*.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni statali e regionali vigenti in materia, in quanto applicabili.

**ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI
SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR)**

Oggetto: Domanda di candidatura a componente della Commissione Locale per il Paesaggio e per i procedimenti di VAS, VIA e PAI, dell'Associazione dei Comuni della provincia di Brindisi: San Pancrazio Salentino, Erchie, Torre Santa Susanna, San Donaci e Cellino San Marco.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ (____) alla via _____ n __, CAP _____ tel. _____
P.E.C.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico in oggetto, relativo alla costituzione della Commissione Locale per il Paesaggio, VAS, VIA e PAI dell'Associazione dei Comuni della provincia di Brindisi: San Pancrazio Salentino, Erchie, Torre Santa Susanna, San Donaci e Cellino San Marco, per la seguente figura professionale:

(indicare una delle seguenti figure)

- Tutela paesaggistica, storia dell'arte e dell'architettura con particolare riguardo alla progettazione del restauro, recupero, riuso dei beni architettonici e culturali, pianificazione urbanistica e territoriale con orientamento ambientale;
- Storico-artistiche, con particolare riguardo ai beni culturali, alla storia, all'archeologia, ed alla tutela delle zone di interesse archeologico e delle aree a rischio archeologico;
- Scienze della terra, con particolare riguardo alla geologia, geomorfologia ed idrogeologia;
- Biologiche, agrarie e forestali, con particolare riguardo alla botanica, all'ecologia ed alla gestione del territorio.
- esperto in una delle precedenti materie ma con specifica e qualificata esperienza in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) e di Piano Assetto Idrogeologico (PAI).
- soggetto (_____)¹ / privo di titolo di studio universitario, con esperienza almeno quinquennale nelle materie attinenti _____ iscritto ad un albo professionale;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del sopracitato Decreto

Dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio¹ _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
3. Di possedere i requisiti previsti per la funzione di componente della Commissione Locale Integrata per il Paesaggio e la VIA/VAS/PAI, così come previsti nel bando e nel regolamento per il funzionamento e la composizione della medesima Commissione;
4. di essere cittadino/a italiano/a o _____;

¹ precisare il titolo

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
6. di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
7. di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'Ordine professionale di appartenenza;
8. di non essere dipendente pubblico o di essere autorizzato dalla pubblica amministrazione di appartenenza (indicandone gli estremi);
9. di non essere membro della Commissione edilizia e/o urbanistica nei Comuni procedenti (associazione dei Comuni), ove esistente;
10. di non essere destinatario di incarichi professionali da parte dell'Amministrazione comunali procedenti (associazione dei Comuni), ovvero, di non svolgere attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nell'ambito territoriale di competenza della Commissione paesaggistica;
11. di non ricoprire la carica di Amministratore comunale locale, rappresentante di Enti cui è demandato l'esprimersi, anche in sede di controllo, sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione;
12. di impegnarsi a non accettare, successivamente all'eventuale nomina a membro della Commissione, incarichi professionali (pubblici e/o privati) riguardanti progetti ricadenti nel territorio dei Comuni procedenti.

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando il Comune di San Pancrazio Salentino da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di San Pancrazio Salentino al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Allegati:

1. Fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. **Curriculum vitae**, redatto in formato europeo, sottoscritto dal candidato e reso, a pena di esclusione, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., comprensivo del titolo di studio e dell'esperienza richiesta ai fini dell'ammissione nonché di eventuali ulteriori esperienze professionali, della partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizioni in ordini professionali, ecc., attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio e alla salvaguardia dell'ambiente, significativi per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste. (Al fine di facilitare le operazioni di valutazione da parte della Commissione esaminatrice si chiede di evidenziare in grassetto le esperienze professionali e/o i titoli maggiormente attinenti al presente avviso);
3. copia di tutti i **titoli valutabili** secondo le previsioni del presente avviso e tutti quelli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse corredati dalla conformità all'originale, oppure accompagnati dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.19 del DPR n.445 del 28.12.2000.

¹ precisare il titolo